

**ACTA No. 741 – DIRECTORIO del INACOOOP**  
**21/10/2025**

En Montevideo, el 21 de octubre de 2025 a las 12 horas se reúne el Directorio del INACOOOP, en la sede de INACOOOP.

Asisten a la reunión de Directorio como titulares: Graciela Fernández, Flavia Carretto, Marisol Fuentes, Juan Carlos Canessa y Alejandro Castiglia.

Como alternos: Ignacio Arboleya y José Clavell

Participan también Alejandro Domostoj en su calidad de Director Ejecutivo (por zoom), Diego Moreno en su calidad de Asesor Letrado y Gissel Veres en Secretaría.

**1. ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**

Se lee y aprueba el acta 740 del 14 de octubre de 2025.

**2. ASUNTOS ENTRADOS**

**2.1 Invitación Premio Nacional de Calidad**

Se recibe invitación del Instituto Nacional de Calidad (INACAL) para participar en la Ceremonia de Premiación del Premio Nacional de Calidad 2025, que se realizará el día 27 de noviembre de 2025, de 18:00 a 20:00 horas, en el Auditorio de Torre Ejecutiva.

**2.2 Informe de Directora Área de Educación y Formación sobre su participación en evento de Cooperativa de las Américas en Paraguay**

Se recibe informe de la Directora del Área de Educación y Formación, Cecilia Tenaglia, sobre su participación en el tercer evento regional de ACI Américas "El modelo cooperativo: alimentando la educación y las generaciones futuras", donde fue invitada especialmente para hacer una presentación en el Eje 2: "Políticas públicas para la educación cooperativa", y en el Panel 2: "Políticas públicas para el fortalecimiento de la educación cooperativa".

En su exposición presentó el aporte de INACOOOP para profundizar el conocimiento del cooperativismo que comenzaron los Institutos privados en los años 60, los IATs, CUDECOOP y la UDELAR en los 80 y 90, y el rol del Instituto para impulsar tanto a los cooperativistas como a los educadores públicos, para que en las aulas de la educación se le dé espacio a la experiencia de la cooperación.

**2.3 Participación de Juan Pablo Martí en Congresos**

Se toma conocimiento de la comunicación del Director alternativo Juan Pablo Martí, informando que del 21 y 31 de octubre se encontrará fuera del país participando de dos eventos en el exterior, en representación de la Universidad de la República, por lo que no podrá participar de las actividades regulares de INACOOOP.

### **3. ASUNTOS A CONSIDERAR**

#### **3.1 Informe de Dirección Ejecutiva sobre recursos humanos**

Se plantea que la unidad de convenios dependiente de Gestión Territorial, atraviesa una situación compleja en materia de recursos humanos. La renuncia de la funcionaria Imás, ya implicó una disminución de recursos operativos, puesto que la referida funcionaria cumplía tareas de gestión en convenios, dado que el área había sido creada en forma muy reciente y ella tenía una encargatura, no propiamente una Dirección. A dicha circunstancia se le suma hoy la ausencia prolongada de la funcionaria Britos, por lo que Convenios, que tiene una creciente demanda de recursos humanos, solo cuenta con una funcionaria dependiente, Andrea Sánchez. A Sánchez se le suma un arrendamiento de servicios brindado por Sofía Diverio, que data del año 2023 con sucesivas renovaciones.

El Director Ejecutivo propone que, dada la experiencia de esta persona en el tema, se le ofrezca la contratación como dependiente de INACOOOP.

Se aprueba la propuesta.

#### **3.2 Informe de Dirección Ejecutiva sobre "Reglamentos" del INACOOOP**

El Director Ejecutivo plantea la necesidad de revisar los reglamentos vigentes en INACOOOP, así como definir claramente la forma en que deben estar disponibles.

Propone generar una instancia de valoración de dichos documentos y proceder a su actualización, con el objetivo de contar con un marco normativo claro y consolidado y transparentar la información existente.

La presidenta Graciela Fernández evaluará esta documentación en un plazo de 10 días, posteriormente mantendrá una reunión con la Dirección Ejecutiva y el Asesor Letrado y elaborarán un documento final que se presentará en Directorio para su aprobación.

#### **3.3 FRECOOP: Autorización cupos SICOOP**

Se recibe informe del Área de Financiamiento y Desarrollo Productivo para la autorización de actualización de cupos del SICOOP, dado que tras la renovación del convenio de cooperación que da sustento al programa SICOOP, se transmitió al Coordinador del Programa Dr. Gerardo Montes, la necesidad de realizar una actualización periódica de los cupos asignados a las cooperativas bajo el Módulo de Financiamiento, los cuales deberán ser revisados anualmente.

El Directorio resuelve tratar este tema en la próxima reunión, convocando a Diego Rojo para explicar a fondo esta propuesta.

#### **3.4 Corre-caminata Administración Nacional de Correos – información e invitación**

Se recibe invitación de la Administración de Correos para apoyar en la Corre-caminata "CorreCorreo" que realizarán el domingo 9 de noviembre, en beneficio de una institución sin fines de lucro.



Para visibilizar esta iniciativa, y se sumen más participantes y colaboradores, solicitan a INACOOOP el apoyo para publicitar en las redes sociales del Instituto, incorporando además el logo en las piezas de comunicación del evento, lo cual es aprobado por el Directorio.

#### 4. INFORMES

**El Directorio toma conocimiento de los informes, invitaciones y actividades adjuntos al orden del día que se listan a continuación:**

##### 4.1 Informe de reuniones mantenidas

###### - **Reunión con cooperativas de Clasificadores**

Marisol Fuentes informa sobre la segunda reunión mantenida con representantes de las Cooperativas de Clasificadores (Durán, Burgues, Géminis y La Paloma), quienes presentaron por escrito el proyecto para la conformación de una cooperativa de segundo grado de clasificadores.

Solicitan el apoyo técnico e institucional de INACOOOP para acompañar la conformación jurídica, organizativa, económica y operativa para este proyecto.

En esta instancia se estableció el contacto con el Área de Educación y Formación y el Área de Financiamiento y Desarrollo Productivo, para establecer una consultoría para la elaboración del Plan de Negocios y posteriormente avanzar hacia la forma jurídica para su conformación.

###### - **Reunión con cooperativas de Enlace**

La presidenta informa sobre la reunión que mantuvo junto a las directoras del Poder Ejecutivo e Ignacio Arboleya, con integrantes de cooperativas que comparten el espacio Enlace.

En esta reunión plantearon sus inquietudes acerca del momento que atraviesan, dado que se les informó que el contrato del local donde se encuentran instalados no se renovará y necesitan apoyo de INACOOOP para pensar alternativas que posibiliten su permanencia en ese espacio de trabajo.

El Directorio encomienda al Director Ejecutivo gestionar una reunión con la Directora de políticas sociales de la Intendencia de Montevideo, Karem Farías, para intercambiar sobre este tema y buscar una solución que contemple ambas partes.

##### 4.2 Próximas reuniones:

Se informa sobre la agenda de eventos y reuniones para los próximos días.

#### **4.3 Informaciones para conocimiento**

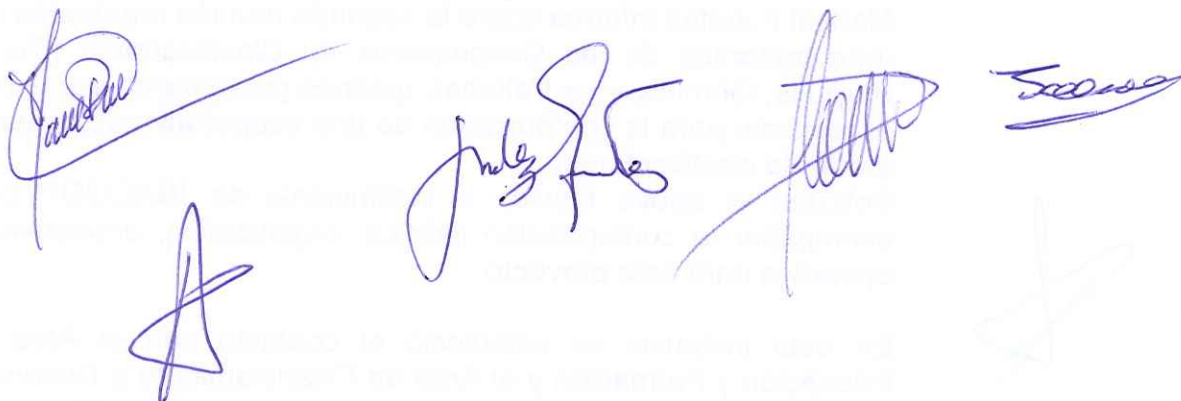
##### **4.3.1 Dossier de prensa**

Se recibe el dossier de prensa de la semana del 10 al 17 de octubre de 2025.

##### **4.3.2 Nota agradecimiento COMAG**

Se recibe nota de agradecimiento de COMAG por el aporte realizado por INACOOOP para el desarrollo del Curso sobre Cooperativismo que se llevó a cabo entre el 8 y 10 de octubre pasado en el Centro Agustín Ferreiro.

Siendo las 14 horas se levanta la sesión.

The image shows five distinct handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. From left to right: the first is a stylized signature with a large loop; the second is a signature with a prominent vertical stroke; the third is a signature with a large, sweeping loop; the fourth is a signature with a large, sweeping loop; and the fifth is a signature with a large, sweeping loop. The signatures are written on a light-colored background.