

ACTA No. 758 – DIRECTORIO del INACOOB
28/04/2026

En Montevideo, el 28 de abril a las 12:00 horas se reúne el Directorio del INACOOB. Presentes: los siguientes integrantes del Directorio: Graciela Fernández, Flavia Carretto, Marisol Fuentes, Alejandro Castiglia y José Clavell por Juan Carlos Canessa que se encuentra de licencia.

Asisten como miembros alternos: Ignacio Arboleya, Juan Pablo Martí, y Richard Silveira.

No se encuentra Alejandro Domostoj por certificación médica, está presente Diego Moreno en su calidad de Asesor Jurídico y Alejandra García por licencia de Gissel Veres, en la Secretaría.

1. ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

Se aprueban las actas 756 del 14/04/2026 y 757 del 21/04/2026 respectivamente.

2. ASUNTOS ENTRADOS

2.1 Almuerzo de trabajo ADM con ministro de Economía y Finanzas, Gabriel Oddone

Se resuelve no participar en esta actividad.

3. ASUNTOS ENTRADOS A INCORPORAR AL ORDEN DEL DÍA

3.1 Solicitud de comparecencia a Comisión Especial para el estudio del Cooperativismo de la Cámara de representantes

El 11 de mayo concurrirán a esta comparecencia la presidenta Graciela Fernández, la vicepresidenta Flavia Carretto y el director ejecutivo Alejandro Domostoj. El martes 5 de mayo no se realizará la reunión de directorio, pero sí una reunión preparatoria con todos los directores para analizar posible temas y consultas. Se destaca la importancia de concurrir con información completa.

4. ASUNTOS A CONSIDERAR

4.1 Llamado a jefe División Territorial

El tribunal evaluador informa de la primera preselección de 4 candidatos con un orden de prelación de:

1. Julio Cabrera
2. Andrea Sánchez
3. Vittorio Abritos
4. Horacio Ramírez

Se destaca que Julio Cabrera es el candidato más completo y que Andrea Sánchez tuvo una muy buena evaluación especialmente en habilidades territoriales.

Leído el informe de la Dirección Ejecutiva, se resuelve contratar a Julio Cabrera como jefe de División Territorial y a Andrea Sánchez como adjunta a la jefatura. Las condiciones de dicha contratación serán con un contrato a término de 2 años y evaluación de desempeño a los 6 meses

4.2 Informe de Empleo 2025

Se presenta el informe ejecutivo a cargo de Alejandro Castiglia y Andrea Ferreiro. Se confirma que el informe ya fue elevado al Ministerio de Trabajo y al Ministro.

Se acuerda que no se hará difusión pública hasta que el Instituto lo defina formalmente.

4.3 Incorporación de INACOOOP al Sistema Estadístico Nacional

Se avanza en la integración del Instituto al sistema, esto permitirá mejorar el acceso a datos y monitoreo institucional.

Asimismo, implicará adecuaciones en sistemas de información y gestión de datos.

4.4 PROCOOP:

Avances del PROCOOP -Se recibe Informe de ejecución presentado (agosto 2025 – marzo 2026). Se observa una alta concentración de cursos en Montevideo y algunos departamentos sin actividades. Los desafíos que se presentan son mejora la descentralización, fortalecer el rol de facilitadores territoriales. E incrementar la demanda y uso del programa en el interior.

Designación de Tribunal para llamado de articulador ecosistema formativo – Se designa para conformar este tribunal a Alejandro Castiglia junto con el director de Gestión Humana junto con Flavia Carretto, Marisol Fuentes y Juan Pablo Martí.

4.5 Ratificación Resolución de la Dirección Ejecutiva – Pueblo Apícola

Presentada la resolución de la Dirección Ejecutiva, el Directorio ratifica y se adjunta el documento como parte del acta.

Se encomienda al responsable de seguimiento de proyectos, economista Diego Rojo, monitorear la operativa de la cooperativa Pueblo Apícola.

En lo relativo a su actividad de comercialización de miel y contratos de exportación, solicitar la información periódica que permita verificar la actividad económica y analizar los datos a la luz de los antecedentes disponibles sin que esto perjudique su operativa. Al vencimiento de los vales en los próximos 90 días computables de la fecha del otorgamiento, verificar el pago de intereses y si se realiza alguna entrega a cuenta al capital. Definir la estrategia de financiamiento futura, procedimientos y plazos para su concreción y en esa etapa solicitar la efectiva

constitución de la hipoteca para garantizar todas las operaciones presentes y futuras que se realicen.

De verificarse alguna dificultad sobre lo antes mencionado, dar cuenta en forma inmediata a los órganos competentes.

5. INFORMES

5.1 Informes verbales de presidencia, directoras y directores

5.2 Informes verbales de dirección ejecutiva

6. ASUNTOS PENDIENTES DE TRATAMIENTO

6.1 Definición de Metas internas (propuesta en elaboración)

6.2 Revisión Tasas de Interés. (Información ampliatoria en elaboración)

6.3 Revisión de Reglamentos internos. (en revisión)

6.4 Sistema Informático y contrato. Queda pendiente el informe por licencia médica del director ejecutivo

7. INFORMES, INVITACIONES, AGRADECIMIENTOS, ETC.

PdR: El Directorio toma conocimiento de los informes, invitaciones y actividades adjuntos al orden del día que se listan a continuación

7.1 Informe de noticias del 17/04 al 24/04 – Se toma conocimiento

7.2 Invitación Ceibal – 27/04 hora 17 en Palacio Legislativo – Se toma conocimiento

7.3 Invitación OPP- 28/04 hora 15 a 17, modalidad virtual – Participó Cecilia Ferrario

7.4 Invitación AUCI – 11/05 hora 15 – Se toma conocimiento

7.6 Graciela Fernández, Flavia Carretto, Alejandro Domostoj - RECM 28/04 hora 9 - del 13 al 18 de setiembre se realizará en Panamá con presencia de Flavia Carreto y Alejandro Domostoj.

Se informa que Graciela Fernández y Flavia Carretto estarán presentes en Paraguay para el traspaso de mando.

7.7 Graciela Fernández, Alejandro Domostoj - Reunión por Ahorro y Crédito – 28/04 hora 15.30

7.8 Consejo Consultivo de ESS – 29/04 hora 10

7.9 Junta Directiva FONDES-INACOOP – 29/04 hora 13

7.9 Flavia Carretto, Alejandro Castiglia - Comité de INCUBACOOOP 30/04 horas

8. Varios

- Convenio con Antel – Se informa que está en proceso
- Invitación Artes Escénicas – Participará Graciela Fernández y Juan Pablo Martí en horas y actividades específicas
- Invitación COVIPRO – Se comunicará a COVIPRO que la fecha para concurrir propuesta es el 26 de mayo.

Siendo las 14:00 horas se levanta la sesión.

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Loren Cook".

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "John B. Lawrence".

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "K".

Handwritten signature in black ink, possibly reading "Paul R. ...".

Handwritten signature in black ink, possibly reading "John ...".